

個人情報利用目的通知依頼書

みらいリーナルパートナーズ株式会社御中

ご依頼人(本人)

おところ	フリガナ	お申込日	年	月	日
	都道府県	お電話番号 () -			
おなまえ	フリガナ				実印

当方名義の取引に関し、個人情報保護法に基づき、貴社が保有している個人情報の利用目的を通知してください。
 なお、依頼するにあたっては下記本人確認資料を掲示または添付します。

1. 対象情報(対象となる情報に○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	電子メールアドレス	<input type="checkbox"/>	勤務先情報	<input type="checkbox"/>	所得額	<input type="checkbox"/>	家族情報
<input type="checkbox"/>	その他 ()						

調査に一定の日数を要します。また、法令の定めにより対応できない場合があります。

(注1) ご提出いただける本人確認書類の種類によっては、郵送のみのご回答となります。(下記をご覧ください。)
 (注2) 郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。(ただし、法定代理人の方が請求する場合を除きます。)

2. 本人確認書類

○次のいずれかの書類

- 本依頼書に押印した実印の印鑑証明書
 - 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
 - 運転免許証
 - 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)
 - パスポート
 - マイナンバーカード(表面)または住民基本台帳カード(写真付のものに限る)
 - 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
 - 在留カード
 - 特別永住者証明書
 - 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうち2点
 - 各種健康保険証
 - 各種年金手帳(証書)
 - 各種福祉手帳(証書)
 - 住民票の写し(個人番号を記載した住民票)
 - 住民票の記載事項証明書(個人番号不要)
 - 戸籍謄本・抄本
- ※(3)の場合は、回答は郵送のみの扱いとなります。

3. 代理人の方が請求する場合

- お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。
- 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。
- 必要となる書類
 - 代理権を証する資料
 - 裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
 - 成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
 - 未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し(個人番号不要)
 - お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
 - お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
 - 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類(6. 本人確認書類をご覧ください。)

【みらいリーナルパートナーズ使用欄】

本人確認資料[]
 代理人確認資料[]
 受付日()

(受付番号)			調 査		通知書作成		送付日
受付印	印鑑照合	検印	係印	検印	係印	検印	

る)

号不要)