

ワンタイムパスワードトークン失効手順

マスターユーザまたは管理者ユーザは、自身および他のユーザのトークンを失効することができます。

1. 「管理メニュー」をクリックしてください。

業務選択 BSSK001

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「業務選択」画面が表示されますので、**「利用者管理」**ボタンをクリックしてください。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。

利用者管理 > 作業内容選択 BRSK001

- 自身の情報の変更・照会
 - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の管理
 - 利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
 - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- ワンタイムパスワードの管理
 - ワンタイムパスワードの利用停止解除 ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
 - トークンの失効** ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。失効された利用者は、ワンタイムパスワードが利用できなくなります。トークンの失効後、約2分か経過すると、トークンの初期設定が再度できるようになります。

「トークンの失効」ボタンをクリックしてください。

3. 「トークン失効」画面が表示されます。

利用者一覧

並び順: ログインID [昇順] [再表示]

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード状態
<input checked="" type="checkbox"/>		関西太郎	マスターユーザ	サービス利用中
<input type="checkbox"/>		関西みらい	一般ユーザ	未登録

※ワンタイムパスワードが必要のない利用者は、「ワンタイムパスワード状態」欄を“-”で表示しています。ただし、トークンの失効が済んでいない場合は、現在のワンタイムパスワード状態を表示しています。

確認項目

確認用パスワード* [パスワードをコピー]

ワンタイムパスワード*

戻る **失効**

トークンを失効する利用者を選択のうえ、**確認用パスワード**および**ワンタイムパスワード**を入力し、**「失効」**ボタンをクリックしてください。

4. 「トークン失効結果」画面が表示されます。

以上でトークン失効操作は完了です。