

関西みらい 外為Webサービス

スタートアップマニュアル



[2019年4月改訂]

外為 Web サービス スタートアップマニュアル

<目次>

1. 初期設定	1.1	外為 Web サービスとビジネスダイレクトの連携	1
	1.2	利用者について	2
	1.3	初期設定の流れ	3~4
2. ログイン	2.1	ログイン	5~6
	2.2	外為トップ	7~8
3. 操作の概要	3.1	取引依頼操作の流れ	9
	3.2	確認用パスワード	10~11
4. 設定	4.1	企業情報（承認パターン・通知メール）の設定	12~15
	4.2	利用者への外為取引権限設定	16~20
5. 管理	5.1	操作履歴紹介	21~22

初期設定

外為Webサービスとビジネスダイレクトの連携について

●概要

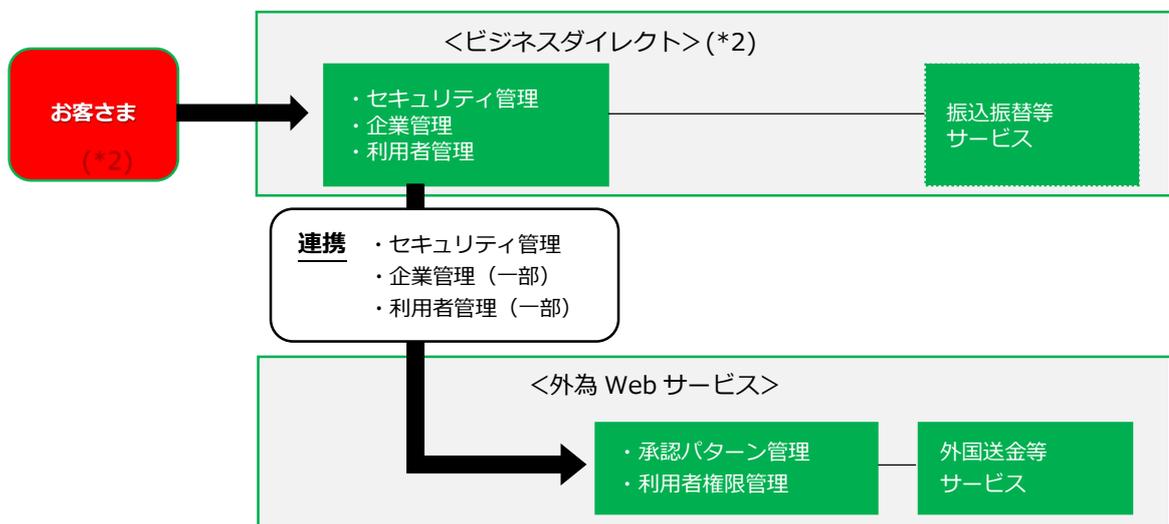
＜関西みらい外為Web サービス：以下、外為Webサービス＞は、以下の機能について＜関西みらいビジネスダイレクト：以下、ビジネスダイレクト＞と連携(*1)しております。

- ・ID・パスワード、電子証明書等の「セキュリティ管理」
- ・「企業管理」の一部
- ・「利用者管理」の一部

従って初期設定は、まず＜ビジネスダイレクト＞の初期設定をした後に＜外為 Web サービス＞の初期設定をしてください。

＜ビジネスダイレクト＞の初期設定については、「ビジネスダイレクトご利用ガイド」の「初期設定」の項目をご参照ください。

(*1)連携の概要図



(*2) <関西みらいビジネスダイレクト mini> も含まれます。

利用者について

ビジネスダイレクトおよび外為Webサービスの利用者区分は以下のとおりです。

ビジネスダイレクト	外為Webサービス		
利用者区分	利用者区分	内容	ユーザ数
マスターユーザ(※1)	管理者ユーザ	全権限を保有する管理者(1社1名)	合計 20名
管理者ユーザ		管理権限を保有する管理者(※2)	
一般ユーザ	一般ユーザ	管理権限を保有しない一般のユーザ	

(※1)ビジネスダイレクトで、各利用者の外為Webサービスへの連携設定ができるのはマスターユーザのみとなります。

マスターユーザの外為Webサービスへの連携設定は自動的に設定されています。

また、マスターユーザは外為Webサービスでのすべての外為取引権限が自動的に設定されています。

(※2)外為Webサービスの承認パターンの設定および利用者への外為取引権限設定をすることができます。

外為Webサービスの利用者となるためには以下の登録が必要です。

- ①ビジネスダイレクトで利用者として登録
- ②ビジネスダイレクトで当該利用者の外為Webサービスへの連携設定
- ③外為Webサービスで利用者への外為取引権限設定

マスターユーザのお客さまの初期設定手順

ビジネスダイレクトの初期設定

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の項目を参照してください。



ビジネスダイレクトの利用者管理で、外為Webサービス利用者の連携設定

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の以下の項目を参照し、
利用者ごとに外為Webサービスの連携を設定してください。
利用者管理→利用者情報の新規登録→利用者権限を入力



外為Webサービスの初回利用

ビジネスダイレクトのホーム画面で【外為Webサービス】ボタンをクリックし、
外為Webサービスの「外為トップ」画面を表示してください。



外為Webサービスの承認パターンの設定

本オンラインマニュアルの承認パターンの設定を参照してください。



外為Webサービスの利用者への外為取引権限設定

本オンラインマニュアルの利用者への外為取引権限設定を参照してください。
(マスターユーザが権限を与えた管理者ユーザも、権限設定は可能です)



管理者ユーザおよび一般ユーザのお客さまの初期設定手順

ビジネスダイレクトの電子証明書の発行

※電子証明書利用ありでお申込みの場合のみ

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の電子証明書発行の項目を参照してください。



ビジネスダイレクトの初回ログイン

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の初回ログイン（管理者ユーザ・一般ユーザの場合）の項目を参照してください。



外為Webサービスの初回利用

ビジネスダイレクトのホーム画面で「外為Webサービス」ボタンをクリックし、外為Webサービスの「外為トップ」画面を表示してください。

ログイン

ログイン

- 1 銀行ホームページの[ビジネスダイレクト]ボタンをクリックしてください。
「ビジネスダイレクト」のホーム画面が表示されますので、[外為Webサービス]ボタンをクリックしてください。
- 2 「トランザクション認証」画面が表示されます。
(ワンタイムパスワードをご利用のお客さまは表示されません。)
トランザクション認証番号を入力の上、[認証]ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証 BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● トランザクション情報

ログインID

● トランザクション認証

トランザクション認証番号※



●●●●●●●●

3 「外為トップ」画面が表示されます。

外為トップ
GTOP00



④ 外為ご利用履歴

2016/12/07 10:00:00
2016/12/06 14:48:00
2016/12/06 12:24:00

④ 作成中のお取引

作成中の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(保存中)	(引戻し)	(差戻し)	(返却)	(取止め)	操作
仕向送金	2	1	0	1	0	-	一覧表示 ▼
外貨預金振替	2	-	1	0	1	0	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	2	1	0	1	0	-	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	2	1	0	0	1	-	一覧表示 ▼
被仕向送金入金	2	-	0	1	1	0	一覧表示 ▼

④ 承認待ちのお取引

承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(明細開示)	(期限切れ)	操作
仕向送金	2	0	0	一覧表示 ▼
外貨預金振替	2	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	2	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	2	0	0	一覧表示 ▼
被仕向送金入金	2	-	-	一覧表示 ▼

外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

ログイン

外為トップ

2016/12/07 10:00:00 公示相場

1

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 輸入 外貨預金 為替予約 承認 その他取引 外為管理

外為トップ GTOP00

2 ガイド (ヘルプ)

3 4

5

外為ご利用履歴
 2016/12/07 10:00:00
 2016/12/06 14:48:00
 2016/12/06 12:24:00

お知らせ
 サーバメンテナンスのため、インターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
 サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解いただけますようお願い申し上げます。

作成中のお取引
 作成中の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(保存中)	(引戻し)	(差戻し)	(送却)	(取止め)	操作
仕向送金	2	1	0	1	0	-	一覧表示 ▼
外貨預金振替	2	-	1	0	1	0	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	2	1	0	1	0	-	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	2	1	0	0	1	-	一覧表示 ▼
被仕向送金入金	2	-	0	1	1	0	一覧表示 ▼

承認待ちのお取引
 承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(明割切済)	(期限切れ)	操作
仕向送金	2	0	0	一覧表示 ▼
外貨預金振替	2	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	2	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	2	0	0	一覧表示 ▼
被仕向送金入金	2	-	-	一覧表示 ▼

1	公示相場	当社の公示相場情報を照会することができます。
2	外為ご利用履歴	操作者ご自身の過去3回分のログイン日時を確認することができます。
3	お知らせ	当社からのお知らせが表示されます。
4	作成中のお取引	操作者ご自身が一時保存したお取引や、承認者より差戻されたお取引の一覧を業務ごとに参照することができます。 作成中のお取引の件数をご確認のうえ、「一覧表示」ボタンをクリックしてくだ

		さい。
5	承認待ちのお取引	操作者ご自身が承認者に指定されたお取引の一覧を業務ごとに参照することができます。 承認待ちのお取引の件数をご確認のうえ、[一覧表示]ボタンをクリックしてください。

操作の概要

操作の概要

取引依頼操作の流れ

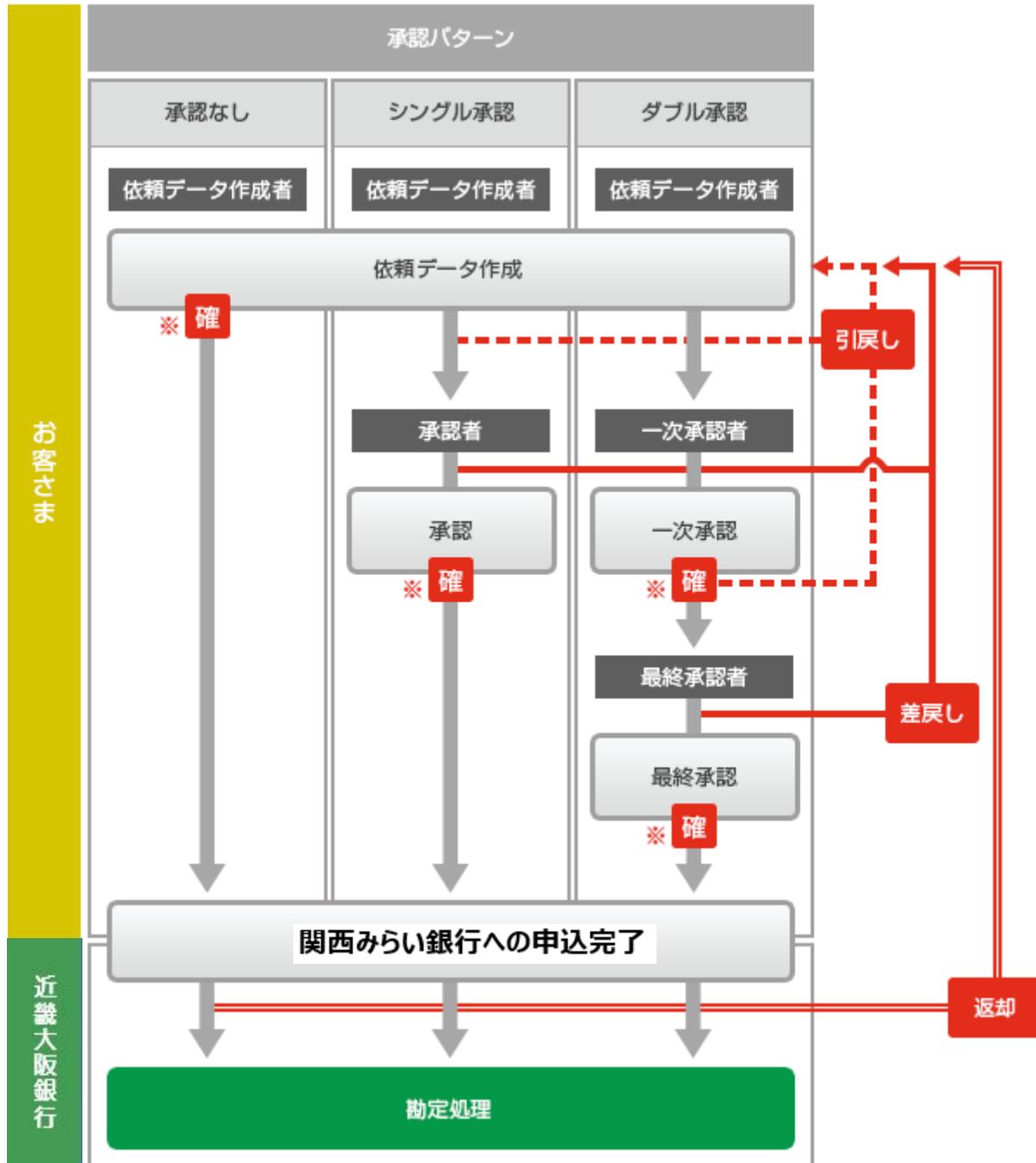
■承認パターン

承認パターンは、外国送金などのお取引の種類ごとに以下のパターンを選択し、設定することができます。

- ・シングル承認(1人の承認者の承認を必要とします)
- ・ダブル承認(2人の承認者の承認を必要とします)
- ・承認なし

■確認用パスワード

確認用パスワードは、※印の操作時に入力が必要です。



引戻し	承認前の取引を依頼データ作成者自身が取下げることです。
差戻し	承認不可となった取引を依頼データ作成者に差戻すことです。
返却	当社でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

確認用パスワードについて

確認用パスワードは、取引の承認等の操作時に入力していただくパスワードで、ビジネスダイレクトの確認用パスワードと同一です。

外為Webサービスでは以下の操作時に使用します。

区分	承認パターン		
	承認なし	シングル承認	ダブル承認
外国送金などの依頼データ作成時	○(※1)	—	—
承認者による承認時または差戻し時	—	○(※2)	○(※2)

(※1)外為取引権限で依頼権限が設定された利用者(一般ユーザまたは管理者ユーザ)が入力します。

(※2)外為取引権限で承認権限が設定された利用者(一般ユーザまたは管理者ユーザ)が入力します。

初期設定

企業情報(承認パターン・通知メールの設定)

企業情報の照会・変更

マスターユーザは、お取引の承認パターンおよびメール受信要否の設定を行ってください。

承認とは、当社へのお取引の申込みにあたり、承認者(承認権限を持つ利用者)がお申込内容を再鑑および承諾することです。承認者により承認された取引依頼データは当社に送信されます。

承認パターン	説明
承認なし	承認者による承認を不要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行った時点で当社へのお申込みが完了します。
シングル承認	承認者による承認を必要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行ったのち、承認者(1名)が承認操作を行った時点で当社へのお申込みが完了します。
ダブル承認	承認者による承認を必要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行ったのち、承認者(2名)が承認操作(一次承認→最終承認)を行った時点で当社へのお申込みが完了します。

- 1 [外為管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業情報の照会・変更]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a navigation menu at the top with buttons for '外為トップ', '仕向送金', '被仕向送金', '輸入', '外貨預金', '為替予約', '承認', 'その他取引', and '外為管理'. The '外為管理' button is highlighted with a red box. Below the menu is a header for '外為管理 》 業務選択' with a user ID 'GTOP07'. The main content area is divided into sections:

- 操作履歴の照会**
 - 操作履歴照会: 操作の履歴を照会することができます。
- 企業情報の照会・変更**
 - 企業情報の照会・変更: 企業情報を照会、変更することができます。
- 外為権限の照会・変更**
 - 外為権限の照会・変更: ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。
- 各種メンテナンス**
 - 依頼人情報の登録: 依頼人情報を登録することができます。
 - 依頼人情報の照会・変更・削除: 登録中の依頼人情報を照会、変更、削除することができます。
 - 受益者情報の登録: 受益者情報を登録することができます。
 - 受益者情報の照会・変更・削除: 登録中の受益者情報を照会、変更、削除することができます。
 - 送金目的情報の登録: 送金目的情報を登録することができます。
 - 送金目的情報の照会・変更・削除: 登録中の送金目的情報を照会、変更、削除することができます。

- 2 「変更」画面が表示されます。
必要項目を入力し、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

企業情報 》 変更
GCST01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

? ガイド
(ヘルプ)

◎ 企業情報

店名	051 OSAKA BANKING DEPARTMENT オオサカエイギョウブ
顧客番号	

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
被仕向送金入金	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済詳細明細	利用する
各種手続き	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金※	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替※	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開設※	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更※	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
被仕向送金入金※	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認

◎ 通知メール

通知メール※	<input type="radio"/> 受信しない <input checked="" type="radio"/> 受信する
--------	---

内容確認 ▶

メール受信要否にかかわらず、被仕向送金の到着時は電子メールでご連絡します。

- 3 「変更確認」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

企業情報 》 変更確認
GCST01104

入力[変更] >>> **内容確認[変更]** >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンを押してください。

? ガイド
(ヘルプ)

◎ 企業情報

店名	051 OSAKA BANKING DEPARTMENT オオサカエイキョウブ
顧客番号	

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
被仕向送金入金	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約評価明細	利用する
各種手続き	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	ダブル承認
外貨預金振替	ダブル承認
輸入信用状開帳	ダブル承認
輸入信用状条件変更	ダブル承認
被仕向送金入金	ダブル承認

◎ 通知メール

通知メール	受信する
-------	------

◀ 戻る
実行 ▶

- 4 「変更結果」画面が表示されます。

初期設定

利用者への外為取引権限設定

マスターユーザは、利用者への外為取引権限の設定を行ってください。
 マスターユーザにはすべての外為取引権限が自動的に設定されているため本設定は不要です。
 ただし、後日追加でお申込みされました機能については、マスターユーザも追加権限設定が必要となります。
 ※本設定はビジネスダイレクトで当該利用者の外為Webサービスへの連携を設定後に行ってください。

外為取引権限設定

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	操作者ご自身が作成した対象お取引または承認者に指定された対象お取引を照会することができます。
全取引照会	すべての対象お取引を照会することができます。
テンプレート	対象お取引のテンプレートを登録または変更することができます。
照会 (入出金明細)	外貨預金の入出金明細および残高を照会することができます。
照会 (残高明細、締結明細、 時価評価明細)	為替予約の明細を照会することができます。
承認	対象お取引の依頼データを承認することができます。
利用 (依頼人情報)	依頼人情報を登録または変更することができます。
利用 (受益者情報)	受益者情報を登録または変更することができます。
利用 (送金目的情報)	送金目的情報を登録または変更することができます。
全履歴照会	すべての利用者の操作履歴を照会することができます。
利用 (1回当たりの取引限度 額)	取引1回あたりに依頼可能な金額の上限値(円貨額)を設定することができます。

- 1 [外為管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[外為権限の照会・変更]ボタンをクリックしてください。

外為管理 》 業務選択 GTOP07

- ◎ 操作履歴の照会
 - 操作履歴照会 操作の履歴を照会することができます。
- ◎ 企業情報の照会・変更
 - 企業情報の照会・変更 企業情報を照会、変更することができます。
- ◎ 外為権限の照会・変更
 - 外為権限の照会・変更** ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。
- ◎ 各種メンテナンス
 - 依頼人情報の登録 依頼人情報を登録することができます。
 - 依頼人情報の照会・変更・削除 登録中の依頼人情報を照会、変更、削除することができます。
 - 受益者情報の登録 受益者情報を登録することができます。
 - 受益者情報の照会・変更・削除 登録中の受益者情報を照会、変更、削除することができます。
 - 送金目的情報の登録 送金目的情報を登録することができます。
 - 送金目的情報の照会・変更・削除 登録中の送金目的情報を照会、変更、削除することができます。

- 2 「照会」画面が表示されます。
外為取引権限を設定する利用者の『ログインID』をクリックしてください。

外為権限 》 照会 GJAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

◎ ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
taroo1	リソな太郎	管理者ユーザ	taroo@resonabank.co.jp
hanako01	リソな花子	一般ユーザ	hanako@resonabank.co.jp
shiro01	リソな一郎	一般ユーザ	shiro@resonabank.co.jp
iro01	リソな次郎	一般ユーザ	iro@resonabank.co.jp

マスターユーザは管理者ユーザとして自動的に設定されているため、設定は不要です。

- 3 「詳細」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、[変更]ボタンをクリックしてください。

外為権限 》 詳細

GJAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
 変更する場合は、「変更」ボタンをクリックしてください。

ガイド
(ヘルプ)

● ユーザ情報

ログインID	hans1001
ユーザ名	リモな花子
ユーザ種別	一般ユーザ
メールアドレス	hans10@resonobank.co.jp

● 権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※	<input type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	振替	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※
	入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※	
為替予約	続行明細	<input type="checkbox"/> 照会		
	締結明細	<input type="checkbox"/> 照会		
	時価評価明細	<input type="checkbox"/> 照会		
各種手続き	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会		

※:他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外貨預金振替	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開設	<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

◀ 戻る

変更 ▶

- 4 「変更」画面が表示されます。
必要項目を入力し、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

外為権限 》 変更
GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ガイド
(ヘルプ)

ユーザ情報

ログインID	hena1001
ユーザ名	ソシな花子
ユーザ種別	一般ユーザ
メールアドレス	hena10@resombank.co.jp

権限情報

※:他ユーザの取引は参照できます。

取引	<input type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振替 <input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
			入出金明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
			信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現為明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
			繰替明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
			時価評価明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
各種手続き	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 欲積 <input checked="" type="checkbox"/> 照会

※:他ユーザの履歴も参照できます。

承認	<input type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 被仕向送金入金

※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	<input type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※

◀ 戻る
内容確認 ▶

19

- 5 「変更確認」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

外為権限 》 変更確認
GUA T01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンをクリックしてください。

ガイド
(ヘルプ)

ユーザ情報

ログインID	hena5001
ユーザ名	リモな花子
ユーザ種別	一般ユーザ
メールアドレス	hena50@nesombank.co.jp

権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	振替	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	信用状開読	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	
為替予約	残高明細	<input type="checkbox"/> 照会		
	締結明細	<input type="checkbox"/> 照会		
	時価評価明細	<input type="checkbox"/> 照会		
各種手続き	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会		

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外貨預金振替	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開読	<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 金履歴照会※

◀ 戻る
実行 ▶

- 6 「変更結果」画面が表示されます。

管理

操作履歴照会

操作履歴照会

操作者ご自身の操作履歴を照会することができます。

外為取引権限設定で全履歴照会の権限を付与された利用者は、すべての利用者の操作履歴を照会することができます。

※過去365日間の操作履歴を最大3,000件まで照会することができます。

- 1 [外為管理]メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[操作履歴照会]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '外為管理' (Foreign Exchange Management) menu at the top, with '外為管理' highlighted in a red box. Below the menu, the '業務選択' (Business Selection) screen is displayed, showing various options. The '操作履歴照会' (Operation History Inquiry) button is highlighted in a red box. The screen also shows other options like '企業情報の照会・変更' (Company Information Inquiry/Change), '外為権限の照会・変更' (Foreign Exchange Authority Inquiry/Change), and '各種メンテナンス' (Various Maintenance).

- 2 「操作履歴照会」画面が表示されます。
検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会 GCOH05101

検索結果は以下の通りです。 ガイド (ヘルプ)

① 検索条件

検索条件を閉じる

操作日(FROM~TO) カレンダーを表示 ~ カレンダーを表示

ユーザー名 (全角半角60文字以内/記号一文字)

取引種別 ▼

操作内容 ▼

検索

- 3 検索結果が表示されます。

操作履歴照会 GCOH05101

検索結果は以下の通りです。 ガイド (ヘルプ)

① 検索条件

検索条件を閉じる

操作日(FROM~TO) カレンダーを表示 ~ カレンダーを表示

ユーザー名 (全角半角60文字以内/記号一文字)

取引種別 ▼

操作内容 ▼

検索

② 操作履歴一覧 全2件(1~2件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	取引種別	操作内容	交付番号
						操作詳細
2016/12/07 10:00:00	hareki01	リモな花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	CMF20161207000001
2016/12/07 10:00:00	hareki01	リモな花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	CMF20161207000001

ファイル取得

ボタン名	説明
ファイル取得	検索結果をCSV形式ファイルで取得できます。

- <関西みらい外為 Web サービス> に関するお問合せ

<関西みらい外為Webサービス> サポートセンター

フリーダイヤル **0120-05-5159**

受付時間： 平日 9：00～17：00

(土日、祝日、振替休日、12月31日～1月3日、5月3日～5月5日はご利用いただけません)

※050 からはじまるIP電話からは、回線の種類により、つながらない場合がございます。